



cultuurcentrum hasselt

CULTUURCENTRUM HASSELT ZOEKT
HR-VERANTWOORDELIJKE
VOLTIJDS (M/V/X)

Reageer ten laatste zondag 25 augustus 2024 om 22 u op deze vacature.

Hou je van HR en een uitdaging?

Als HR-verantwoordelijke bij CCHA ben je de drijvende kracht achter het personeelsbeleid binnen onze organisatie. Je speelt een cruciale rol in het aantrekken, ontwikkelen en behouden van talent. Je zorgt ervoor dat ons HR-beleid in lijn is met de strategische doelstellingen van de organisatie en draagt bij aan een positieve en ondersteunende werkomgeving.

Als lid van het beleidsteam denk je strategisch mee over de toekomst van CCHA op vlak van 'Human Resources' en 'Operations'.

EEN GREEP UIT JE TAKENPAKKET

- Beheren van de Payroll (personeels- en loonadministratie) & HR-systemen (in samenwerking met ons loonsecretariaat).
- Toezien op de naleving van arbeidswetgeving en interne beleidsregels.
- In samenwerking met de zakelijk directeur ontwikkelen en implementeren van HR-strategieën en initiatieven die in lijn zijn met de algehele bedrijfsstrategie.
- Strategische doelstellingen omzetten naar operationele HR-doelstellingen.
- Stimuleren van een positieve bedrijfscultuur en het bevorderen van medewerkersbetrokkenheid en welzijn.
- Leiden van projecten en initiatieven gericht op organisatieontwikkeling.
- Mee instaan voor groei en ontwikkeling van medewerkers, detecteren van opleidingsbehoeften, talenten en drijfveren en hierover voorstellen doen of advies geven.
- Coördineren van het wervings- en selectieproces, inclusief het opstellen van functiebeschrijvingen, het plaatsen van vacatures en het selecteren van kandidaten.
- Beheren van de onboarding en offboarding processen.
- Uitwerken van de jaarlijkse groeigesprekken.
- Adviseren en ondersteunen van BPT (beleids- en programmeringsteam) en medewerkers op het gebied van HR-gerelateerde zaken.
- Samen met je collega 'Facility manager' stuur je medewerkers aan van het welkomteam en treed je op als coach voor deze afdelingen en stuur je bij daar waar nodig.

AANWERVINGSVOORWAARDEN

Diploma en ervaring

Je hebt minstens een bachelor-diploma in een relevante richting en minimum 5 jaar relevante professionele ervaring op vlak van HR.

Competenties en vaardigheden

- Je bent een echte 'People Person' maar ook een 'Payroll specialist'.
- Kennis van sociale wetgeving en arbeidsrecht
- Oog voor continue verbetering
- Proactief, oplossingsgericht en in staat zowel zelfstandig als in teamverband te werken
- Je kan talenten zien bij collega's en weet hoe je deze talenten stimuleert
- Sterke coachende vaardigheden en people skills
- Sterke communicatieve en interpersoonlijke vaardigheden
- Vertrouwd met projectmatig werken en procesoptimalisatie
- Je streeft sterk naar kwaliteit in je werk en kan prioriteiten stellen
- Goede IT-vaardigheden en het vermogen om snel nieuwe software systemen te leren

Herken je hierin? Dan leren we je graag kennen!

ONS AANBOD

Als HR-verantwoordelijke krijg je een voltijds contract van onbepaalde duur in een stabiele en aangename werkomgeving. Je bent lid van het beleidsteam en rapporteert rechtstreeks aan de directie.

Deze boeiende en afwisselende job betekent ook een aantrekkelijk salaris binnen paritair comité 329.01. Relevante beroepservaring wordt meegenomen.

Je komt terecht in een gemotiveerd en flexibel team en werkt mee aan de verdere uitbouw van cultuurcentrum Hasselt tot een toonaangevend cultuurcentrum.

Bijkomende voordelen:

- Eindejaarspremie
- 2de pensioenpijler via groepsverzekering
- Maaltijdcheques
- Woon-werkverkeervergoeding
- Opleidings- en ontwikkelingsmogelijkheden
- Bovenwettelijk verlof, afhankelijk van je leeftijd
- Collectief verlof in de maand juli
- Smartphone en data-abonnement

OVER ONS

Cultuurcentrum Hasselt presenteert een veelzijdige programmering van podiumkunsten, tentoonstellingen, festivals en projecten voor zowel een gespecialiseerd als een breed publiek. Naast onze eigen programmering, verhuren wij diverse zalen aan derden voor podiumactiviteiten, vergaderingen, congressen, feesten, enz. Ook werken we samen met veel verschillende partners en participeren we aan diverse stedelijke en nationale initiatieven. Op jaarbasis betekent dit zowat 1.500 activiteiten voor ongeveer 200.000 bezoekers. Meer over ons en wat we doen, kan je terugvinden op ccha.be.

INTERESSE?

Selectieproces

Een eerste selectie gebeurt op basis van je motivatiebrief en CV.

Niet deelnemen aan een proef is eliminerend. Er is geen mogelijkheid om de selectie op een andere dan de vastgestelde datum af te leggen.

Zo stel je je kandidaat

Ben jij de HR professional die wij zoeken en wil jij deel uitmaken van ons CCHA-team?

Bezorg ten laatste zondag 25 augustus 2024 om 22 u je CV en motivatiebrief aan HR@ccha.be, met als onderwerp "*Sollicitatie HR-verantwoordelijke*". Laattijdige kandidaturen worden niet weerhouden.

Nog vragen?

Contacteer ons via HR@ccha.be.