

**NIEUWE SAMENSTELLING
ALGEMENE VERGADERING
&
BESTUURSORGAAN
VZW CULTUURCENTRUM HASSELT
2025-2030**

#1 ALGEMEEN

Bij het begin van een nieuwe gemeentelijke legislatuur moeten zowel het bestuursorgaan als de algemene vergadering van de vzw Cultuurcentrum Hasselt opnieuw samengesteld worden. Cultuurcentrum Hasselt is een EVA-vzw. De voorzitter is statutair een vertegenwoordiger van de stad Hasselt, bij voorkeur de schepen van cultuur of diens vervanger. De samenstelling van het bestuursorgaan en de algemene vergadering ziet er als volgt uit:

- 16 leden van de raad van bestuur: 8 voorgedragen door de fracties in de gemeenteraad volgens het evenredig systeem met een gewaarborgde vertegenwoordiging van elke fractie en **8 voorgedragen door CCHA & de dienst Cultuur Hasselt**
- 32 leden van de algemene vergadering: 16 voorgedragen worden door de politieke fracties in de gemeenteraad van Hasselt, volgens het evenredig stelsel, met een gewaarborgde vertegenwoordiging van elke fractie en **16 voorgedragen door CCHA & dienst Cultuur Hasselt**

We zien uit naar gedreven, enthousiaste bestuurders en leden van de algemene vergadering die met kennis van het kunst- en cultuurveld, met zin voor organisatie en financiën in een culturele context en met een kritisch constructief oog zich in willen zetten als ambassadeurs voor ccha:

- **8 leden van het bestuursorgaan**
- **16 leden van de algemene vergadering**

#2 FUNCTIEPROFIEL – LID VAN HET BESTUURSORGAAN CCHA

Als bestuurder van Cultuurcentrum Hasselt speel je een cruciale rol in het waarborgen van een strategische en duurzame werking van de EVA-vzw (extern verzelfstandigd agentschap). Je werkt samen met de andere bestuursleden en de directie om de missie en visie van CCHA te realiseren.

In het algemeen zoeken we bestuurders met:

1. Visie op cultuur en beleid

- brede culturele interesse: diepgaande kennis van en affiniteit met kunst en cultuur in al zijn vormen
- strategische visie: vermogen om de rol van het CCHA te plaatsen binnen het bredere culturele en maatschappelijke landschap
- innovatiegerichtheid: nieuwe trends en evoluties in de culturele sector herkennen en integreren

2. Bestuurlijke ervaring

- organisatorische kennis: begrip van governance-structuren binnen een (EVA-)vzw, inclusief de rolverdeling tussen het bestuursorgaan, directie en andere organen
- besluitvorming: ervaring in het nemen van weloverwogen beslissingen, rekening houdend met diverse belangen en stakeholders
- financieel inzicht: kennis van budgetbeheer, subsidiedossiers en financiële controle binnen een culturele context

3. Persoonlijke eigenschappen

- onafhankelijkheid: objectiviteit om belangenconflicten te vermijden (cfr deontologische code CCHA)
- integriteit: ethisch handelen en transparantie in de besluitvorming

4. Netwerk en betrokkenheid

- lokale verankering: sterk netwerk binnen de stad /regio Hasselt en/of op Vlaamse niveau
- ambassadeurschap: bereidheid om op te treden als vertegenwoordiger bij evenementen en in samenwerkingsverbanden

In het bijzonder zoeken we ook bestuurders met een specifieke competentie:

- gebouwenbeheer: ervaring met veiligheid en toegankelijkheid, onderhoudsbeleid en duurzame infrastructuurontwikkeling
- communicatie: vaardigheden in strategische communicatie, marketing en publiekswerking, om CCHA breed te positioneren (doelgroepenstrategie, identiteit en branding, ...)
- human resources: inzicht in personeelsbeleid, inclusief teamdynamiek, talentontwikkeling en diversiteit
- artistiek beleid: evalueren van artistieke programma's, rekening houdend met een breed en inclusief publiek

PRAKTISCHE INFORMATIE

- vergaderfrequentie: min. 1x per kwartaal, meestal jaarlijks 4 of 5 vergaderingen/jaar
- locatie: CCHA, Kunstlaan 5
- avondvergadering (18u30 of 20u)

HOE KAN JE JE KANDIDAAT STELLEN?

Voor meer info en kandidaatstelling (motivatiebrief en cv), mail uiterlijk op zondag 9 februari aan: voorzitter@ccha.be

#3 FUNCTIEPROFIEL – LID VAN DE ALGEMENE VERGADERING CCHA

De algemene vergadering is bevoegd voor:

- een statutenwijziging
- de benoeming en afzetting van bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging, indien toepasselijk
- de benoeming en afzetting van commissarissen en de bepaling van hun bezoldiging, indien toepasselijk
- de kwijting aan bestuurders en commissarissen en in voorkomend geval het instellen van een verenigingsvordering tegen hen
- de goedkeuring van de jaarrekening en de begroting
- de ontbinding van de vereniging
- de aanvaarding en de uitsluiting van een lid
- elke andere bevoegdheid die aan de AV wordt toegewezen door deze statuten of de wet

We zoeken leden met een visie op cultuur en beleid, bestuurlijke ervaring en financieel inzicht. Een grote betrokkenheid bij CCHA en een uitgebouwd netwerk zijn belangrijke aspecten van het lidmaatschap.

PRAKTISCHE INFORMATIE

- vergaderfrequentie: min. 1x per jaar binnen de 6 maanden na afsluiting van het boekjaar, vaak 2x/jaar
- locatie: CCHA, Kunstlaan 5
- avondvergadering (18u30 of 20u), soms gekoppeld aan voorstelling

HOE KAN JE JE KANDIDAAT STELLEN?

Voor meer info en kandidaatstelling (motivatiebrief en cv), mail uiterlijk op zondag 9 februari aan: voorzitter@ccha.be